

УТВЕРЖДАЮ
РУКОВОДИТЕЛЬ

Минаева Е.Л.



Правила внутреннего трудового распорядка работников

Тульской региональной общественной организации содействия
инвалидам детства с расстройствами аутистического спектра и их семьям
"Маленькая страна-Мы есть!"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на всех работников "Тульской региональной общественной организации содействия инвалидам детства с расстройствами аутистического спектра и их семьям "Маленькая страна-Мы есть!"

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать созданию необходимых организационных и экономических условий для "нормальной" работы, воспитанию работников в духе ответственного отношения к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени.

2. Основные права и обязанности работников

2.1. Работник имеет право на:

заключение, гражданско-правового договора – это сделка, где на основании соглашения сторон устанавливаются, изменяются или прекращаются их обязанности и права в отношении друг к другу в соответствии со статьями 153, 154 и п. 1 ст. 420 ГК.

2.2. Исполнитель обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности : - способствовать развитию и деятельности детского коллектива в центре;

- в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни детей способствовать обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организовывать коллективную творческую деятельность ;

-- совместно с другими воспитателями заботиться о здоровье и безопасности детей, создавать благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- представляют позитивную модель поведения для участников центра, в том числе демонстрируют на своем примере понятия уважения, лояльности, терпения, честности,

вежливости, такта и зрелости;

- не употребляют, не имеют при себе и не находятся под воздействием алкоголя и запрещенных наркотиков во время нахождения в центре;
- не курить. Курение разрешено только во время ограниченных перерывов для персонала за пределами территории центра;
- не использовать нецензурных выражений;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Организации без предварительного разрешения руководства;
- не разглашать конфиденциальные сведения которые стали ему известны в связи с выполнением своих обязанностей;
- запрещено публиковать, передавать, демонстрировать или распространять через социальные сети и медиа-каналы (Facebook, Instagram, Twitter, блоги, YouTube, Вконтакте и т.п.) персональную информацию о других сотрудниках и центра, которая может нарушить их право на частную жизнь. Примеры информации, которые могут нарушить право человека на частную жизнь, включают: изображения/фото, видео или аудио записи, упоминание имени, диагноза или любой другой персонально идентифицирующей информации без разрешения от сопровождающего сотрудника или родителя участника лагеря.

3. Рабочее время и время отдыха.

Для работников устанавливается следующий режим рабочего времени.






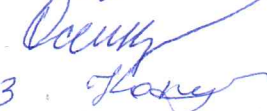
3.1. Для работников, работающих в условиях пятидневной рабочей недели с продолжительностью ежедневной работы с понедельника по пятницу 9 часов, устанавливается:

начало работы - 9ч;

перерыв для отдыха и питания, в свободное время между занятиями(согласно графика)

окончание работы: с понедельника по пятницу в 18ч.

С правилом внутреннего распорядка ознакомлены:

Карташева А.В. 
Гаар Ю.В. 
Козлова А.И. 
Кронова А.Р. 
Борисенко Е.С. 
Осипова О.В. 
Колылова Н.В. 